ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]	
Cuota Número 01		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4162.010.26.1.1025 de 2025		
Nombre completo del contratista: CARLOS JIMMY ROMERO GOMEZ		
Documento de identificación: 16.788.241		
Nombre del supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO		
Organismo: SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 18/feb/2025	Fecha terminación 30/abr/2025	
Modificación(es) al contrato: N/A		
Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($ 10.242.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 10.242.000	$ 3.414.000	$ 0	$ 6.828.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista anexa certificados de afiliación de seguridad social, EPS, PENSIÓN Y ARL riesgo 4.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.1025 de 2025 se puede verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones objeto contractual.

1. Brindar apoyo al líder de zona en los eventos o actividades que se realicen en los diferentes escenarios, asegurando su adecuado desarrollo y garantizando el buen uso de las instalaciones.

- El contratista acompañó en los entrenamientos de las diferentes disciplinas deportivas que se practican en los escenarios de la UDMR.
  Fútbol-Sala, Balonmano, Boxeo, Lucha Libre, Gimnasia Rítmica, Karate, Judo, Sambo, Taekwondo, Wushu, Porrismo.
- El contratista acompañó en los entrenamientos del escenario de tiro con arco.

2. Brindar apoyo técnico a la comunidad sobre los escenarios asignados y ofrecer asistencia técnica a la comunidad en relación con inquietudes y reclamos relacionados con las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.

- El contratista no realizó actividades en este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Brindar apoyo técnico en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, realizando diagnósticos sobre sus necesidades y colaborando con el ingeniero o arquitecto asignado para el posterior mantenimiento, y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.

- El contratista brindó apoyo en las siguientes acciones de mantenimiento en la UDMR.
  - Acompañó en la reunión y recorrido con el electricista de la S.D.R. Para revisar por qué la poca iluminación en la cancha de fútbol sala del coliseo principal, con el objetivo de mejorar la iluminación.
  - Acompañó en la reunión y recorrido con el plomero de la S.D.R. Para revisar las problemáticas presentadas en los cuartos de baño (4) del coliseo principal de la UDMR, con el objetivo de arreglarlos y ponerlos funcionales (inodoros, lavamanos, duchas).
  - Acompañó en la entrega e instalación de la nueva puerta del escenario de taekwondo
- El contratista brindó apoyo en la siguiente acción de mantenimiento en el escenario de tiro con arco.
  - Acompañó en la reunión con la cuadrilla encargada de la podada del prado del escenario, con el objetivo de informar las normas básicas para desarrollar la labor.

4. Brindar apoyo técnico al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.

- El contratista brindó apoyo técnico al líder cuando se realizaron los comités de seguimiento a procesos y tareas para el buen desarrollo y la coordinación de los escenarios.
  - Brindó apoyo cuando reportó la inundación del escenario de fútbol sala de la UDMR, causado por el taponamiento de las canaletas de desagüe de aguas lluvias.
  - Brindó apoyo cuando reportó el daño de un vidrio de una puerta de acceso al

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

escenario de fútbol sala.

5. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.

- El contratista asistió a la reunión de socialización de la metodología de trabajo del equipo de alto rendimiento.

6. Brindar apoyo técnico en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.

- El contratista brindó apoyo técnico en la elaboración de las actas que se hicieron de las diferentes reuniones y comités realizados en la Unidad Deportiva Mariano Ramos y en el escenario de tiro con arco del parque de la caña.
  - Acta 46 Informar al eléctrico, problema de iluminación del escenario.
  - Acta 47 Evaluar daños de los baños del coliseo principal.
  - Acta 13 informar lineamientos y normas de seguridad a la cuadrilla que podara el escenario.

7. Participar activamente en las capacitaciones y cursos que sean asignados por las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de fortalecer las competencias y conocimientos en su área de trabajo.

- El contratista participó en la capacitación de lineamientos para la entrega de cuentas e informes.

8. Brindar apoyo técnico en actividades diferentes que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

- El contratista no realizó actividades en este periodo

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1rML2DajyEDjVWtXbEy6TTrqCQmnmyloR

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____
ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 26/feb/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.